

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: специалист по социальной работе

Кафедра социальная работа

Кострома 2024

Разработал: Бойцова С.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа практики «Рабочая программа производственной практики (преддипломной)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773.

В соответствии учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа, одобренным Ученым советом КГУ 01.04.2024 г. протокол заседания №10, год начала подготовки 2025

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры социальной работы
Протокол заседания №7 от 25.03.2024 г.
Заведующий кафедрой Социальной работы
к.пед.н., доцент Веричева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ [ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ](#)

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В СТРУКТУРЕ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа на базе основного общего образования.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональный цикл, организуется в 6 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 144 часа

1.3. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, приобретение и развитие навыков самостоятельной научноисследовательской работы, овладение навыками сбора и анализа научного материала, овладении навыками практической работы, приобретении опыта работы в трудовом коллективе, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

Задачи преддипломной практика:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. по социальной работе в процессе непосредственной профессиональной деятельности.

Тип практики: производственная

Вид практики (при наличии): преддипломная

Форма проведения: стационарная /выездная

1.4. Планируемые результаты прохождения практики обучающийся должен

-освоить компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2. ; ПК 3.; ПК 4.; ПК 5.; ПК 6.; ПК 7.

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские</p>

	продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09 Пользоваться Профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным</p>	<p>Навыки: выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>

<p>категориям семей и детей (в том числе детяминвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Умения :использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг</p>
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детяминвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально</p>	<p>Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися основные формы и виды социального обслуживания порядок и условия предоставления социальных услуг типология проблем граждан, признанных нуждающимися содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы</p> <p>Навыки: обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p> <p>Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг</p> <p>Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами</p>

<p>опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан правовые и экономические основы социальной работы основы этики в социальной работе</p>
<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки: содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p> <p>Умения: обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Знания: регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры этические основы социальной работы</p>
<p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и</p>	<p>Навыки организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p> <p>Умения: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности</p>

<p>детей (в том числе детейинвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>граждан организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p> <p>Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия основы здорового образа жизни основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием</p>
<p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детяминвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>Навыки: ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p> <p>Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p> <p>Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде</p>
<p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц</p>	<p>Навыки: проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>

пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детейинвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационнокоммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) обучать безопасным методам использования информационнокоммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
	Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов

1.5. База проведения практики

В качестве базы практики выступают организации социального обслуживания.

2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подбор и согласование базы практики с научным руководителем Участие в установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базой прохождения	Узнает характеристики базы практики Развивает умение планировать деятельность	Инструктаж по технике безопасности Установочная конференция по практике

		практики, в которой будет организована производственная практика, с нормативно-правовой и программно - методической документацией		Собеседование, индивидуальные консультации
2	Этап планирования	Разработка плана практики, плана исследования	Знает основы целеполагания, планирования, прогнозирования исследовательской деятельности Развивает умения составления программы исследования, подбора инструментария	Индивидуальный план прохождения практики Программа исследования
3	Основной этап	Организация и проведение мероприятий по программе практики. Подбор и проведение комплекса мероприятий по программе практики Подбор комплекса методов по проведению исследования. Проведение исследования. Обработка интерпретация полученных результатов исследования	Знает основные подходы, технологии организации работы, в том числе по проведению исследования. Умеет применять комплексные методы и формы при организации работы, методику организации процедуры исследования.	Письменный отчет о результатах работы
4	Итоговый этап	Подведение итогов практики с методистом с базы практики и руководителем от кафедры. Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется студентом); подведение итогов с методистом с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции. Кроме того, на данном этапе студенту необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру,	Знает основы аналитической деятельности, документооборота; особенности работы специалиста по социальной работе как исследователя; критерии эффективности организации исследовательской работы; Умеет анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выступать публичную речь и др.	Презентация устного и письменного отчета на итоговой конференции по практике

		зафиксировать документально в специальной книге учета.	Владеет навыками анализа и самоанализа; оформления результатов работы.	
--	--	--	--	--

Студенту за время практики необходимо выполнить ряд заданий:

Задание 1. Составление индивидуального плана прохождения практики.

Студенту необходимо составить индивидуальный план работы на каждый день с указанием форм методов работы, категория получателей услуг. План предоставляется методисту не позднее, чем 3 дня со дня выхода на базу практики.

Форма индивидуального плана:

Дата	Форма работы	Используемые методы	Планируемое время выполнения	Категория на которую направлена работа

Задание 2. Составление дневника практики

В дневнике должен быть отражен план работы студента (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом прохождения практики) и пошаговый отчет о проделанной работе, в том числе:

- анализ документов, определяющих основу деятельности учреждения социальной сферы;

- перечень функциональных обязанностей социального работника, руководителя структурного отделения;

- описание социального учреждения, послужившего базой практики, особенностей и основных направлений его работы (в форме эссе);

- ежедневный отчет о проделанной работе по следующей схеме: задачи на день и анализ результатов их достижения, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов и рекомендаций по их дальнейшему использованию в практической деятельности;

- аналитический отчет о проделанной работе по итогам практики (с опорой на формируемые компетенции).

Дневник должен быть представлен в распечатанном виде и иметь обложку определенного образца.

Задание 3. Составление социального паспорта учреждения по следующему плану:

- Название, ведомственная принадлежность.

- Цели и основные направления работы.

- Структурные подразделения.

- Типы получателей услуг, клиентов.

- Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения.

- Характеристика форм работы с гражданами в условиях данного учреждения (первичный прием, социальный патронаж, коллективно-творческое дело, праздничные мероприятия, фронтальная беседа, социальные тренинги).

Задание 4. Анализ опыта деятельности учреждения. Информационных ресурсов учреждения.

Студенту необходимо проанализировать опыт деятельности учреждения, его сайт по следующему плану:

- формы и методы работы;
- инновационные технологии работы;
- оценка информационных ресурсов учреждения
- роль учреждения в системе социальной защиты населения региона.

Задание 5. Программа исследования представляет собой изложение его теоретико-методологических предпосылок (общей концепции) в соответствии с основными целями предпринимаемой работы и гипотез исследования с указанием правил процедуры, а также

логической последовательности операций для их проверки.

Исходя из своего назначения, программа исследования выполняет методологическую, методическую и организационную функции.

Методологическая функция заключается в том, что программа даёт возможность сформулировать научную проблему, ради которой проводится данное исследование, и определить отношение этого исследования к ранее выполненным. Формулируются цель и необходимые для её достижения задачи. Определяются объект, предмет и гипотезы исследования.

Методологическая часть программы эмпирического исследования содержит:

1. Описание проблемной ситуации.
2. Указание цели и задач.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Интерпретацию основных понятий.
5. Формулировку гипотез.

Методическая функция программы исследования реализуется через логический план исследования, благодаря которому можно осуществить переход от теоретических положений к эмпирическим фактам, а от этих фактов к новым теоретическим обобщениям и практическим рекомендациям.

Методическая часть программы исследования включает:

1. Определение объёма выборки.
2. Описание используемых методов сбора первичной социальной информации.
3. Логическую структуру используемого инструментария.
4. Методику обработки информации.

Организационная функция позволяет заранее планировать, определять последовательность и проводить контроль поэтапного хода исследования. Рабочий план, в котором дается оценка ресурсного обеспечения исследования, упорядочиваются этапы и сроки выполнения исследования, дополняет программу. Программа исследования должна быть представлена в распечатанном виде.

Если по каким-то причинам нет возможности разработать полноценную программу исследования, то разрабатывается её упрощенный вариант, или социальный проект

Социальный проект, направленный на оптимизацию деятельности учреждения/конкретного отделения. Организуется в рамках содержания деятельности учреждения и темы выпускной квалификационной работы оформляется .

При подготовке социального проекта студент совместно с администрацией учреждения определяет основные трудности в деятельности и согласует план написания проекта. Предметность проекта – оптимизация деятельности учреждения.

Содержание проекта может быть связано с любыми мероприятиями, повышающими эффективность деятельности учреждения, отделения.

Структура текстового описания социального проекта:

I. Титульный лист.

1. Организаторы проекта
2. Телефон координатора проекта
3. Руководитель проекта

II. Аннотация.

1. Основная идея проекта
2. Срок реализации проекта

3. Результат реализации проекта

III. Характеристика социальной проблемы.

1. Определение социальной проблемы
2. Определение целевой аудитории (место жительства, работы, учебы, досуга, пол, возраст и др.).

IV. Организационный план.

1. Организационная схема управления проектом.
2. Распределение обязанностей

Перечень обязанностей	Описание обязанностей	Количество (человек)

V. Этапы реализации проекта.

Наименование этапа работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Длительность в днях	Ответственные	Ресурсы

VI. План по поиску ресурсов

Потребность в ресурсах (для чего?)	Виды ресурсов (что?)	Количество (сколько?)	Источник ресурсов (где?)	Мотив (почему нам должны помочь?)	Метод (чем поможет?)

VII. Оценка эффективности проекта. Анализ проекта.

Критерии	Показатели	Способы

Задание 6. Подведение итогов, основные выводы по результатам практики, оформление дневника практики.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру социальной работы (методисту) в день выхода с практики.

Итоги практики подводятся на научно-практической конференции, проводимой согласно учебному графику.

По итогам практики ставится оценка. Оценка может быть выставлена только когда будет предоставлена отчетная документация с характеристикой с места практики.

Явка на установочную и итоговую конференции для студентов обязательна.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом Правил оформления текстовых документов в КГУ. Отчет должен быть подписан руководителем.

К защите не допускаются студенты, если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с других отчетов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; он не содержит необходимых подписей и печатей.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора

на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой социальной работы. Кафедра выделяет руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы, который оказывает организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем студента;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Методист:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студент:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы социальной организации – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета на итоговой конференции, характеристики методиста с базы практики и отзыва о работе студента на практике и качестве его отчетной документации со стороны методиста от кафедры. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная отметка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

А) основная литература:

1. Основы социальной работы: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, О.Н. Бессонова и др.; под редакцией Н.Ф. Басова. – М., 2018, 2024.
2. Социальная работа с различными группами населения : учебное пособие / Басов Н.Ф. [и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. М., 2018, 2023.
3. Социальная работа: учебное пособие / Пор ред. Н.Ф. Басова - Изд. 3 – е М.: Дашков и К. 2022.]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048> (06.03.2024).

Б) дополнительная литература

1. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Н.Ф. Басова. - М., 2023.

2. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / под ред. проф. Н.Ф. Басова.- М., 2023.

3. Технология социальной работы: учебник /Под редакцией: Холостова Е.И., Кононова Л.И. М.: Дашков и К°, 2024. [электронный ресурс]; путь доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

4. Управление в социальной работе: учебник для бакалавров /Редактор: Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комаров Е. И. - М.: Дашков и Ко, 2024 [электронный ресурс]; путь доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

4. национальный открытый университет «Интуит»;

5. научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа:

<http://www.ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

2. Минтруда России: офиц. сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

3. Минпросвещения России: офиц. сайт Министерства просвещения Российской Федерации. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>

4. Минобрнауки России: офиц. сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>

5. Система правовой поддержки «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/editions/grani/10459/10460>

6. Система правовой поддержки «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

В качестве материально-технического обеспечения используются: мультимедийные средства для трансляции презентаций и опыта деятельности в социальной сфере, компьютеры с выходом на сайты правовой поддержки студентов и специалистов (КонсультантПлюс, Гарант и др.), видео аппаратура для трансляции фильмов по анализу опыта работы учреждений.

В учреждениях социального обслуживания и социальной защиты населения имеется все необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, офисная техника, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

7.Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формы отчетной документации:

- Дневник практики;
- Индивидуальный план прохождения практики;
- Социальный паспорт учреждения;
- Аналитическая справка о деятельности руководителя структурного подразделения;
- Представление результатов исследования в рамках ВКР, Социальный проект;
- Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью;
- Презентации своей деятельности (фото/видео отчет).

По результатам работы и составления отчетной документации представляется

аналитическая докладная записка, как часть дневника включающая в себя:

1 Основную часть

В период спо мною (ФИО) была пройдена преддипломная практика в организации (наименование с указанием организационно-правовой формы), находящейся (адрес). Данная организация действует на основании устава.....

2. В ходе прохождения практики мною были освоены следующие компетенции...

3. В ходе практики мною проведена работа по разработке и апробации результатов исследования по следующим направлениям

4. Трудности прохождения преддипломной практики

Во время прохождения преддипломной практики я столкнулся со следующими трудностями

3 Предложения по организации преддипломной практики

Исходя из полученного опыта предлагаю....